

Instructie 1: inschrijven nieuwe deelnemer sociale kaart

In dit document wordt uitgelegd hoe u zich als nieuwe deelnemer inschrijft op <http://www.socialekaartvenlo.nl>.

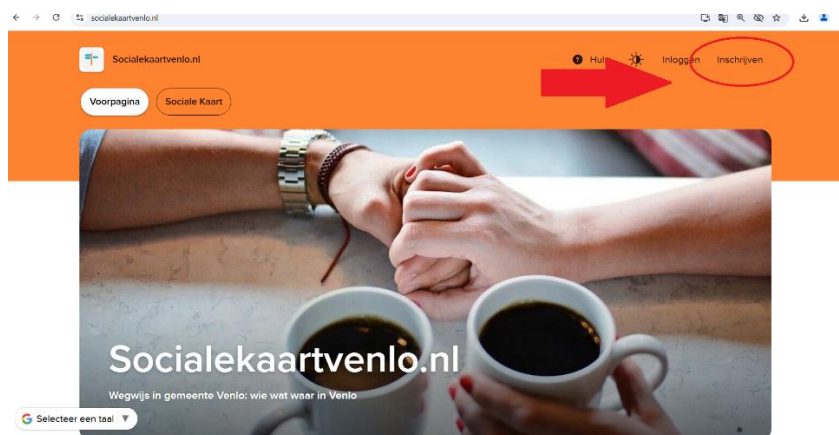
Hieronder volgt een 3-stappenplan met uitleg over hoe u uw organisatie/vereniging etc. inschrijft en een profiel en aanmaakt.

Let op: Heeft u **wél** al een eigen pagina? Ga dan meteen verder met instructie 2. Kijk op instructie 2 op <https://socialekaartvenlo.nl/tips-voor-het-omschrijven-van-je-dienst-of-activiteit>.

Nadat u deze 3 stappen heeft uitgevoerd kun u verder met instructie 2. In instructie 2 staat uitgelegd hoe u vervolgens 'activiteiten, producten of diensten' toevoegt aan uw pagina.

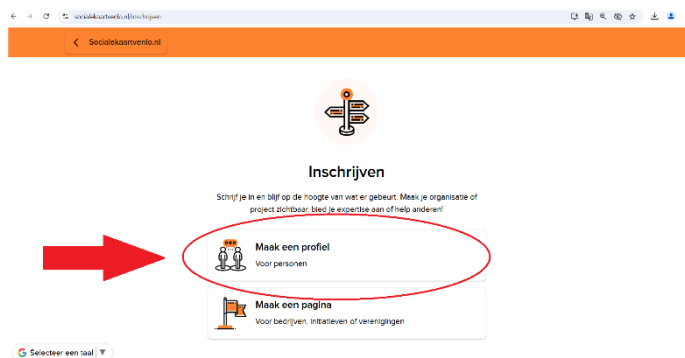
Instructie

Stap 1: ga naar de website socialekaartvenlo.nl en klik linksboven op 'inschrijven' (afbeelding 1).



Afbeelding 1

Stap 2: maak een profiel. Kies voor 'Maak een profiel' (afbeelding 2). Kies daarna voor 'inschrijven met e-mail'.

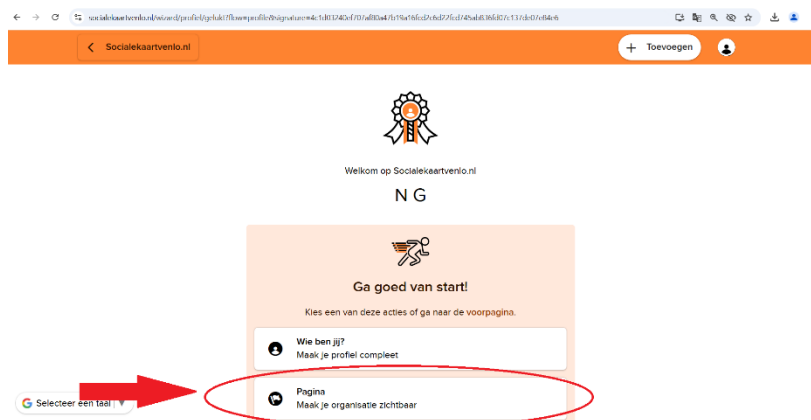


Afbeelding 2

Volg dan de stappen: vul je e-mailadres in, je naam, kies een wachtwoord, het adres van je organisatie en maak een keuze voor de nieuwsbrief (op dit moment sturen we geen nieuwsbrieven). Je ontvangt een e-mail om je deelname te bevestigen. Je bent nu inschreven met je e-mailadres en wachtwoord.

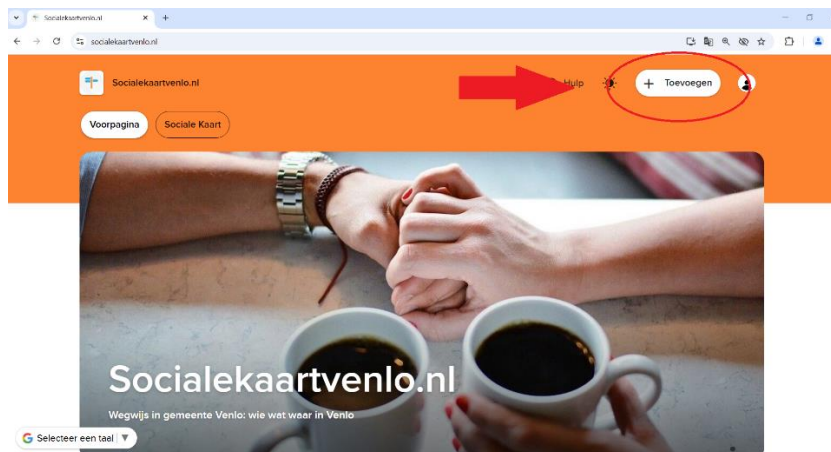
Stap 3: Maak een pagina. Dit kan op twee manieren.

Eerste manier: ga meteen door via de knop 'Pagina Maak je organisatie zichtbaar' (afbeelding 3).



Afbeelding 3

Tweede manier: klik rechts bovenin op de witte knop 'toevoegen' (afbeelding 4).



Afbeelding 4

Kies een paginanaam (de naam van je organisatie/vereniging etc.), beschrijf kort je organisatie (dit kun je later aanpassen), kies een categorie (op dit moment worden deze categorieën niet actief gebruikt) en tot slot je locatie.

Klaar?

Ga dan verder met instructie 2: 'activiteit, product of dienst' toevoegen op de Sociale Kaart